ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	ACTA DE REUNIÓN			
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo				

Tema: Mesa tecnica revisión documento Pfro Violencias 1.1.14

Dependencia (Dirección / Oficina)	Proceso
S6 y EPSP.	Gestion social y territorial en Salud Publica.

Objetivo	Fecha: 11-02-2026.			
Revisión de ejercicio tecnico y financiero adelantado del Producto 1.1.14 Documento Violencias Pfro.	Tipo de reunión	Asistencia Técnica: Asesoría ( ) Capacitación ( ) Orientación ( ) Acompañamiento ( )		
		Otro (X) Articulacion		
	Modalidad:	Presencial (X)	Virtual ( )	Mixta ( )
	Lugar: SDS			
	Hora Inicio: 2:00pm.	Hora Fin: 5:30pm.		
	Notas por: Edyanny Ramos.			
	Próxima Reunión: por definir.			
	Quien cita: Claudia Helena Ocllar.			

TEMAS Y COMENTARIOS TRATADOS *

Se da inicio al espacio con la presentacion de los asistentes estando: profesionales de la S6-EPSP Santiago, Claudia Aguilo, Catalina, Andrea, Anyie, Edyanny, Nora Tenza (Juridica) y la Bibliotecaria Claudia Ocllar.

Se da inicio al espacio con el objetivo del mismo indicando la importancia de priorizar el desarrollo de todo lo que involucre el alistamiento previo del proceso de desarrollo tecnico y financiero del proceso juridico con Pfro salud en el marco del producto 1.1.14 Documento de Violencias de Genero y ataque sexual en comisionados Negros, el cual debe estar listo en terminos perentorios cumpliendo los procesos de concertacion con la instancia de representacion Pfro y la Organizacion de base.

Desde el equipo tecnico se realiza proyeccion de lo aprobado y concertado con la Organizacion Pfro y Pfrosalud frente al componente anexo tecnico y la parte financiera en terminos de talento humano, recursos administrativos, insumos, medicina especial, etc.

Se realiza la presentacion de la estructura: introduccion, justificacion, objetivos y los organizo.

Scanned with CamScanner

para la operacion de los componentes, en el cual se realizo un analisis de costos y como estaran materializados la entrega de los productos donde:

- Componente 1: Alistamiento y Armonizacion = Plan de trabajo, Avance Plan Anclajes y quien armonizacion contempla proceso contractual, desde el mes de junio se debe enviar los anales del T.H para la revision de los mismos con tiempo por parte de la SDS

Fijar el tema del mismo y diferente lo de medicina ancestral, se realizaran entre 4 a 5 pagos maximo, se debe dar la claridad a la comunidad, asi mismo se debe indicar claramente el numero de momentos a desarrollar.

- Componente 2: Implementacion del Analisis = Momentos de recoleccion de informacion de fuentes secundarias y primarias, prueba Piloto de los instrumentos, entrega Final plan de analisis armonizacion espacial, y redaccion los contenidos especificos, contemplar el rol de un pedagogo y un diseñador, palabrista o comunicador para la diagramacion y estrategias comunicativas y construccion de contenidos. con articulacion articulacion CAC

- Componente 3: Divulgacion y Apropiacion Social de los resultados de los Analisis = implementar estrategias de comunicaciones, desarrollo de acto publico de socializacion y cierre, que se espera realizar con 3 o 2 meses de anticipacion como minimo

- Componente 4: Transversal. / Contemplar el imprevisto (reserva) para el "diseñador"

Desde la parte juridica queda la tarea de poder revisar el tema de indexacion con el fin de mantener los valores y no afectar lo ya concertado ya que todo es tasa contral, asi mismo se realizara un cronograma precontractual con cada actividad para enlistar lo correspondiente con comunidad Afrosalud y la Asociacion. Inicialmente se proyectara el recurso de la siguiente manera:

1er Pago AEO = $100.000.000 de Julio
2do Pago SEP = $300.000.000 (Proyector + Anclajes)
3ro. OCT - NOV = DIC $ 250.000.000.
4to. DIC - ENE = FEB
5to FEB - MARZO = ABRIL. Contraliquidacion. } $250.000.000.

Scanned with CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	ACTA DE REUNIÓN			
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1

Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

COMPROMISOS*

ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA
- Ajustar el anexo tecnico y retirar la proyeccion financiera, adelantar espacio Alto	Equipo SGyEPSP.	febrero 2026
- Adelantar lo correspondiente para el cumplimiento del cronograma anexo.	" "	Permanente.

REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA

No	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO	TELÉFONO	DIRECCIÓN/ OFICINA/ ENTIDAD	FIRMA
1	Santiago Valencia	[illegible]	3107767364	SGyEPSP	
2	Andrea Gómez O	Apgomez@saludcapital	3018108030	SGyEPSP	
3	Edyann Ramos Valoyes.	cramos@saludcapital.gov.co	3186618819	SDS-SGyEPSP	
4	Adriana C Pico	acpico@saludcapital.gov.co	3123841581	SDS- SGyEPSP	
5	María F. Uribe Peña	mfuribe@saludcapital	3216777903	S.S.P.	
6	Claudia Aguillón	craguillon@saludcapital.gov.co	3012233480	SGyEPSP	
7	Claudia M. Cuellar S	cmcuellar@saludcapital.gov.co	3102416554	SGyEPSP	
8	Anya Sierra	amsierra@saludcapital.gov.co	3103197435	SGyEPSP	
9					

ASISTENTES

Anexo listado de asistencia SDS-DFO-FT-004.

Nota: Cuando la asistencia es igual o superior a 10 personas, se debe hacer uso del formato Listado de asistencia a reuniones SDS-DFO-FT-004, según lo establecido en el lineamiento de Actas de Reunión.

Evaluación y cierre de la reunión

¿Se logró el objetivo?		Observaciones (si aplica)
Si (x)	No ( )	N/A.

* Se podrán incluir o eliminar filas de acuerdo con el requerimiento.

Scanned with CamScanner